
	SEGNALAZIONE SOSPETTI	Stato: APPROVATO	Codice: P. 8.9
		Indice revisione: 3.0	Data revisione: 27.03.2023
		Pagina 1/5	

P_8.9: SEGNALAZIONE SOSPETTI


REV.	DATA	DESCRIZIONE MODIFICA	APPROVAZIONE (DG)
0.0	18.11.2020	Prima emissione	
1.0	23.02.2021	Seconda emissione: cambio logo aziendale	
2.0	01.12.2022	Terza emissione: cambio denominazione ragione sociale	
3.0	27.03.2023	Quarta emissione: modifica politica	

MODULI GENERATI DALLA PROCEDURA	
CODICE	DESCRIZIONE
M_8.9_A	Segnalazione
M_8.9_B	Registro segnalazioni

	SEGNALAZIONE SOSPETTI	Stato: APPROVATO	Codice: P. 8.9
		Indice revisione: 3.0	Data revisione: 27.03.2023
		Pagina 2/5	

Sommario

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
3. TERMINI E DEFINIZIONI	3
4. MODALITÀ OPERATIVE	3
5. REGISTRAZIONI E ARCHIVIAZIONE.....	5

	SEGNALAZIONE SOSPETTI	Stato: APPROVATO	Codice: P. 8.9
		Indice revisione: 3.0	Data revisione: 27.03.2023
		Pagina 3/5	

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo della seguente procedura è garantire la segnalazione (anche in forma anonima) di atti di corruzione o eventuali tentativi di corruzione.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

UNI ISO 37001 ed. 2016 - Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Si rimanda alla tabella delle definizioni presente all'interno del manuale.

4. MODALITÀ OPERATIVE

Segnalazione di sospetti (Wistleblowing): qualsiasi comunicazione ricevuta dall'azienda, avente ad oggetto comportamenti (possibili fatti di corruzione attiva o passiva o la violazione di strumenti normativi anti-corruzione) riferibili al Personale o ai Soci in Affari. Esistono varie tipologie di segnalazioni:


- **SEGNALAZIONE CLASSICA:** nella quale il segnalante dichiara la propria identità. Questa tipologia di segnalazione è particolarmente raccomandata dall'Azienda in quanto la stessa contattando il segnalante può richiedere ulteriori informazioni ed effettuare una indagine interna più completa possibile. Si ricorda che è compito della azienda garantire riservatezza e anonimato sia del soggetto segnalante che di quello segnalato.
- **SEGNALAZIONE ANONIMA:** altra tipologia di segnalazione, in cui le generalità del segnalante non vengano esplicitate, né siano individuabili in maniera univoca. In questo ultimo caso, l'Azienda è a conoscenza dell'oggetto della segnalazione ma non sarà in grado di effettuare ulteriori indagini. Pertanto, affinché la segnalazione anonima possa scaturire i suoi effetti, è necessario che colui che segnala in modalità anonima, descriva nel dettaglio i fatti a cui ha assistito in quanto non vi sarà occasione di approfondire con ulteriori indagini.

L'azienda per facilitare l'utenza nella descrizione della segnalazione, mette a disposizione il modulo **Segnalazione M_8.9_A** in azienda. Tuttavia, per chi ha difficoltà ad accedere in Azienda o più semplicemente preferisce utilizzare il canale digitale, l'Azienda ha messo a disposizione all'interno del proprio sito internet una pagina web dedicata. Qui di seguito viene descritta la modalità di accesso:

- Accedere al sito ufficiale di BLUE LION SpA: <https://www.blueliongroup.it/> ;
- Cliccare sulla voce: "Chi siamo";



- Scendere verso il basso con il cursore fino a quando non si trova la sezione (Anti corruzione) e cliccare sulla voce "Leggi di più"


	SEGNALAZIONE SOSPETTI	Stato: APPROVATO	Codice: P. 8.9
		Indice revisione: 3.0	Data revisione: 27.03.2023
		Pagina 4/5	

Anti corruzione

Blue Lion riconosce l'importanza di condurre il proprio business nel rispetto della legalità e con integrità, trasparenza e correttezza. In tal senso, l'Organizzazione vieta: la corruzione ed il tentativo di corruzione, i pagamenti agevolativi e quelli estorti.

Leggi di più

- Cliccare su "Leggi di più"
- Si aprirà la seguente pagina, e cliccando su "Effettua segnalazione"

	POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Stato: APPROVATO	Codice: M. E.2
		Indice revisione: 3.0	Data revisione: 27.03.2023
		Pagina 1/1	

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'azienda **BLUE LION FOOD SPA** riconosce l'importanza di condurre il proprio business nel rispetto della legalità e con integrità, trasparenza e correttezza. In tal senso, l'Organizzazione vieta: la corruzione ed il tentativo di corruzione, i pagamenti agevolativi e quelli estorti.

Il programma anticorruzione adottato dalla azienda è ispirato all'obiettivo: "tolleranza zero".

Per poter raggiungere tale traguardo, l'azienda mette a disposizione del personale interno: la presente politica, linee guida, corsi di formazione ed incontri di partecipazione in cui viene rimarcata l'importanza e la centralità della tematica della prevenzione della corruzione.


In applicazione di tale impegno, l'Alta direzione ha determinato che la Politica per la Prevenzione dell'Organizzazione è basata sui seguenti principi da cui è vietato discostarsi, oververosia:

- **CONFORMITÀ LEGISLATIVA E NORMATIVA** → Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare unitamente al pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016;
- **COMPORTEMENTI VIETATI E TOLLERANZA ZERO** → Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione, pagamenti agevolativi e pagamenti estorti. Tali comportamenti, incluso il tentativo di corruzione, saranno oggetto di sanzioni, in virtù dell'obiettivo aziendale dichiarato: tolleranza zero.
- **COINVOLGIMENTO PARTI INTERESSATE** → Coinvolgimento delle parti interessate identificate: nei dipendenti, nei collaboratori a qualsiasi titolo, ed in generali in tutti quei soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione. Di conseguenza la sensibilizzazione e formazione/informazione del personale interno sulla tematica della prevenzione alla corruzione che include anche i soci in affari. Infine, la previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;
- **MIGLIORAMENTO CONTINUO** → La presenza di una funzione di conformità (FdC) per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nonché l'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi con l'impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.

L'Alta Direzione ritiene che la strategia aziendale più idonea al conseguimento di tale Politica Anticorruzione consista nella piena e puntuale implementazione del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma **UNI ISO 37001: 2016**.

Nova Milanese (MB), 27.03.2023

- Cliccare su: [EFFETTUA LA SEGNALAZIONE](#)

	SEGNALAZIONE SOSPETTI	Stato: APPROVATO	Codice: P. 8.9
		Indice revisione: 3.0	Data revisione: 27.03.2023
		Pagina 5/5	

- Compilare il modulo nei campi richiesti ed infine cliccare su "INVIA" per spedire la segnalazione alla Funzione di Conformità (FdC) che è ufficio competente in materia Anti-corrruzione. Quest'ultima garantirà massima riservatezza e anonimato sia del soggetto segnalante che di quello segnalato.

Si ricorda che: la segnalazione effettuata nell'interesse dell'Azienda, può avvenire anche in forma anonima (senza compilare i campi relativi alle generalità e ai recapiti del segnalante). In tal caso tuttavia la segnalazione verrà presa in considerazione compatibilmente con il dettaglio dei dati forniti e valutando la gravità dei fatti esposti, per l'impossibilità di eseguire le verifiche del caso chiedendo eventuali ulteriori informazioni al segnalante. Per aiutarci a rispondere in maniera esaustiva alla tua domanda, abbiamo bisogno del maggior numero di informazioni. Grazie della collaborazione

Nome e cognome

Codice Fiscale

Indirizzo Email/ RECAPITO TELEFONICO:

Descrizione del fatto *

Il fatto è illecito perché (barrare una o più caselle) *

- Viola i principi contenuti all'interno della Politica della Prevenzione alla Corruzione aziendale
- Viola il codice di Condotta aziendale
- È penalmente rilevante
- Arreca un danno patrimoniale all'Organizzazione
- Arreca un danno di immagine all'Organizzazione
- Costituisce un caso di malagestione delle risorse
- Altro

Invia

A tutela di tutta la procedura di segnalazione, l'azienda oltre a definire le modalità di segnalazione, stabilisce anche l'obbligatorietà di nominare un soggetto interno/esterno come responsabile delle indagini e l'istituzione del registro delle segnalazioni per dare evidenza scritta M_8.9_B.

NB: Le persone che ricevano una Segnalazione e/o che siano coinvolte, a qualsivoglia titolo, nell'istruzione e trattazione della stessa, sono tenute a garantire la massima riservatezza sui soggetti e sui fatti segnalati, utilizzando, a tal fine, criteri e modalità di comunicazione idonei a tutelare l'identità e l'onorabilità delle persone menzionate nelle Segnalazioni, nonché l'anonimato dei segnalanti, affinché chi effettua la segnalazione non sia soggetto ad alcuna forma di ritorsione.

5. REGISTRAZIONI E ARCHIVIAZIONE

La gestione dei documenti citati e di tutti i documenti dei Sistemi applicati, registrazioni incluse, seguono le modalità previste dalla P_7.5.